

Республика Татарстан  
г. Набережные Челны  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3»  
Адрес: 423808, Республика  
Татарстан, г.Набережные Челны,  
пер.Юности, д.1  
ИИН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67



Татарстан Республикасы  
Яр Чаллы шәһәре  
«Знче урта гомуми белем  
бирү мәктәбе»  
Адрес: 423808, Республика  
Татарстан, г.Набережные Челны,  
пер.Юности, д.1  
ИИН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67

№362

от 21.12.2022г.

## ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних мероприятий и  
зимних каникул 2022/2023 уч.г.

В связи с проведением новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2022/2023г. и создания условий для организованного отдыха детей, обеспечивающего безопасность жизни и здоровья школьников, реализации единого плана мероприятий с обучающимися в каникулярное время и приказа УО № 823 от 12.12.2022 г., на основании приказа Минобрнауки

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 27 декабря 2022 года. Сроки зимних каникул с 28 декабря по 8 января 2023 года включительно.
2. Обеспечить организацию мероприятий для учащихся в период зимних каникул с 28,29,30 декабря 2022г. 2-8 января 2023 года по скользящему графику (3дня), с учетом эпидемиологической обстановки, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А., педагогические работники.
3. Классным руководителям:
  - провести генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков 27.12.2022 года;
  - сдать план проведения зимних каникул заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А в срок до 23.12.22г., информацию довести до сведения учащихся.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Галиакберовой Р.А.
  - ознакомить классных руководителей с утвержденным планом городских массовых мероприятий на период зимних каникул;
  - проверить и утвердить планы мероприятий классных руководителей в период зимних каникул, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности;
  - вывесить в вестибюле план общешкольных мероприятий с учащимися в каникулярное время до 24.12.2022г., утвержденный директором;
  - воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки (на класс, на свежем воздухе).
5. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися на бесплатной основе в период 26-27 декабря 2022г. для учащихся 1-11 классов по графику, отв. педагог-организатор Гарипова А.Н., классные руководители 1-11 классов. Согласовать с территориальными органами МЧС России по РТ места проведения новогодних мероприятий.. Обеспечить соблюдение основных требований безопасности функционирования образовательных организаций о принятии дополнительных мер по сокращению травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.

6. Обеспечить праздничное оформление образовательного учреждения, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» в срок с 1 по 18 декабря 2022г., отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
7. Обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
8. Обеспечить участие школы в городском конкурсе ГСУ на лучшее оформление кабинетов и холлов образовательных учреждений «Серебряные узоры» с 1 по 18 декабря 2022 г., конкурсные материалы предоставить в срок до 18.12.2021 г. в ДДТ № 15, отв. педагог-организатор Гарипова А.Н., заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
9. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул, отв. руководитель школьного музея Галиакберова Р.А.
10. Обеспечить работу спортивных комплексов с 10.00 до 18.00, отв. учителя физической культуры, классные руководители 1-11-х классов. Обеспечить контроль за соответствием требований безопасности спортивных и детских игровых площадок. Организовать работу школьного катка в период зимних каникул, бесплатный прокат коньков. Ответственный: учитель физической культуры: Султанов Д.И.
11. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать инструкцию по технике безопасности, при проведении внеклассных мероприятий, расписываться в журнале при выходе класса на мероприятие и докладывать дежурному администратору по прибытии.
12. Обеспечить своевременную очистку территории образовательных организаций, кортов и катков от снега, запланировать организацию и проведение мероприятий на кортах и катках в период каникул, отв. учителя физической культуры, классные руководители 1-11x классов. Обеспечить очистку крыш зданий и сооружений от снега и наледи в соответствии с рекомендациями по организации работ по очистке кровель от снега и наледи, утвержденным решением Координационного совета при РМВК по охране труда от 28 февраля 2013г. №4. Ответственный: зам.по АХЧ Байрамова И.Р.
13. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул, ответственные: педагог-организатор Гарипова А.Н. классные руководители 1-11 классов
14. Предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, отв. классные руководители 1-10 классов
15. Ознакомить родителей по вопросам успеваемости учащихся, проведением инструктажей ТБ, о проведении каникул, утвержденных планом воспитательной работы школы в период зимних каникул и организации бесплатных новогодних мероприятий силами образовательного учреждения на базе школы: ответственные заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А., классные руководители 1-11 классов.
16. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории образовательного учреждения в период новогодних мероприятий и зимних каникул  
28.12.22 - 1абв классы  
29.12.22 – 2абв классы  
30.12.22 – 3абв классы  
02.01.23 – 4аб,в классы  
03.01.23 – 5аб классы  
04.01.23 – 6абв классы  
05.01.23 – 7абв классы  
06.01.23 – 8аб классы  
07.01.23 – 9аб, 11а классы
17. Обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в зимний период, выполнение ФЗ № 120, правил поведения при обнаружении возгорания, правил безопасности с возможностью обрушения льда с крыш домов. Закона №71-РТ до 25.12.2022г., классные руководители 1-11 классов.

18. Обеспечить изучение с обучающимися закона РТ от 14.10.2010 №71 2О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному нравственному развитию в РТ. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.
19. Обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А. педагогические работники.
20. Провести инструктаж по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий. Отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А. педагогические работники.
21. Возложить ежедневный контроль за проведением школьных мероприятий, посещением культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования и работой спортивного комплекса на дежурного администратора с 08.00 до 18.00, отв.
- 28.12.22 – Аманова Л.Ф.  
29.12.22 – Хамадеева А.М.  
30.12.22 – Галиакберова Р.А.  
31.12.22 – Аманова Л.Ф.  
01.12.22 – Хамадеева А.М.  
02.01.23 – Миндарова Л.У.  
03.01.23 – Байрамова И.Р.  
04.01.23 – Аманова Л.Ф.  
05.01.23 – Хамадеева А.М.  
06.01.23 – Галиакберова Р.А.  
07.01.23 – Хамадеева А.М.
22. Обеспечить дежурство на вахте в период зимних каникул по следующему графику:
- 31.12.22**  
07.00-12.00 – Путилкина Н.Г.  
12.00-17.00 – Исянгулова Г.Ш.
- 01.01.23**  
07.00-14.00 – Галимова Л.Ф.  
14.00-07.00 - Бадердинов Т.Р.
- 02.01.23**  
07.00-14.00 – Волкова Р.М.  
14.00-07.00 – Стародумов Н.Г.
- 03.01.23**  
7.00-14.00 – Закирова Г.А.  
14.00-07.00 – Стародумов Н.Г.
- 04.01.23**  
7.00-14.00 – Исянгулова Г.Ш.  
14.00-07.00 – Бадердинов Т.Р.
- 05.01.23**  
7.00-14.00 – Гужва Н.В.  
14.00-07.00 – Сахипова Р.А., Бадердинов Т.Р.
- 06.01.23**  
07.00-14.00 – Путилкина Н.Г.  
14.00-07.00 – Стародумов Н.Г.
- 07.01.23**  
8.00-16.00 – Валиакхметова А.А.  
16.00-07.00 – Стародумов Н.Г.
- 08.01.23**  
07.00-14.00 – Арсюткин Л.М.  
14.00-07.00 – Бадердинов Т.Р.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хамадеева А.М